

# Governança Repositório Confiável

Interno

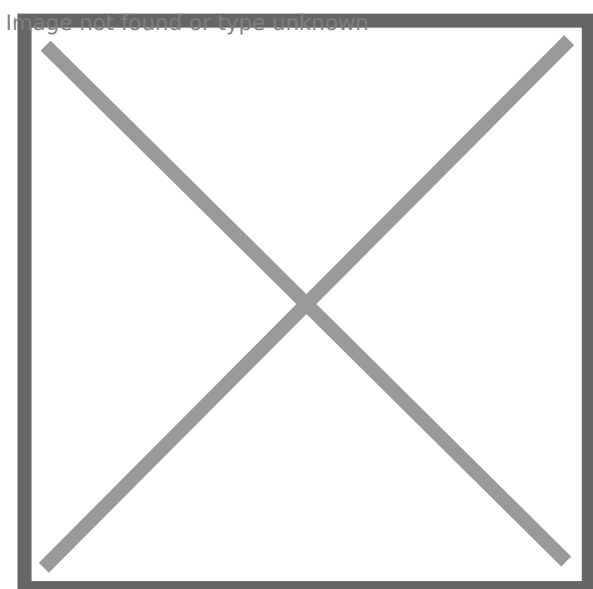
[Apoio Operacional](#)

[Quem Somos](#)

[Governança](#)

[Glossário](#)

## Estrutura do Portal



Os documentos que compõem a estrutura do Portal são divididos em:

**a) Políticas/ Acordos/ Declarações (nível estratégico):** Definem as regras de alto nível que representam os princípios básicos que o **SciELO** decidiu incorporar à sua gestão de acordo com a visão estratégica da alta direção. Servem como base para que os procedimentos sejam criados e detalhados

**b) Processos / Diretrizes (nível operacional):** Desdobram o conteúdo disposto na política, detalhando as atividades operacionais do **SciELO**.

**c) Modelos/Templates:** Modelos de documentos a serem preenchidos na execução das atividades.

Políticas/ Acordos/ Declarações	Processos / Diretrizes	Modelos/ Templates
------------------------------------	------------------------	--------------------



<div><div><b>Políticas</b></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>• Política de Preservação Digital</li></ul></div></div> <div><div><b>Declarações/Acordos</b></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>• Código de Ética e Conduta</li><li>• Declaração de Escopo</li></ul></div></div>	<div><div><b>Segurança da Informação</b></div><div><div><b>Planos:</b></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>• Plano de Gestão de Ativos</li><li>• Plano de Gestão de Capacidade</li><li>• Plano de Continuidade de Negócios</li><li>• Plano de Gestão de Riscos</li></ul></div></div><div><div><b>Normas Complementares:</b></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>• Norma de Backup e Restauração</li><li>• Norma de Classificação e Manuseio das Informações</li><li>• Norma de Continuidade de Negócios</li><li>• Norma de Controle de Acessos</li><li>• Norma de Desenvolvimento Seguro</li><li>• Norma de Gerenciamento de Mudança</li><li>• Norma de Trabalho Remoto</li><li>• Norma de Uso Aceitável de Ativos da Informação</li></ul></div></div><div><div><b>Termos:</b></div><div><div><b>Processos, Fluxos e Procedimentos</b></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimento da GMUD</li><li>• Procedimento de Gestão de Problemas</li><li>• Procedimento de Gestão de Incidentes</li></ul></div></div></div></div>	
--	--	--

---

## Papéis e Responsabilidades

Papéis e responsabilidades dos colaboradores em cada área do **SciELO**.

---

## Legislação Aplicável

Correlacionam-se com a política, com as diretrizes e com as normas de Segurança da Informação as seguintes leis, não se limitando as mesmas.

- a) Lei Federal 8159, de 08 de janeiro de 1991 (Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados)
  - b) Lei Federal 9610, de 19 de fevereiro de 1998 (Direito Autoral)
  - c) Lei Federal 9279, de 14 de maio de 1996 (Marcas e Patentes)
  - d) Lei Federal 3129, de 14 de outubro de 1982 (Regula a Concessão de Patentes aos autores de invenção ou descoberta industrial)
  - e) Lei Federal 10406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil)
  - f) Decreto-Lei 2848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal)
  - g) Lei Federal 9983, de 14 de julho de 2000 (Altera o Decreto-Lei 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal e dá outras providencias)
- 

Revision #2

Created 19 September 2024 18:14:57 by Rondineli G. Saad

Updated 19 September 2024 18:19:07 by Rondineli G. Saad