Envio de convites

Os convites para publicação de press releases são enviados para os periódicos da coleção SciELO duas vezes por semana no dia seguinte ao processamento, às segundas e quartas-feiras.

- Os convites são enviados principalmente para os periódicos que enviaram recentemente artigos para publicação;
- Entram automaticamente no topo da lista periódicos recém adicionados à coleção SciELO. Esses periódicos têm prioridade e os convites devem ser enviados o quanto antes;
- Depois de três meses, os periódicos que não responderam o convite são colocados novamente na lista de envio;
- Periódicos que enviaram o último press releases há mais de três meses também entram na lista de envio.

Enviando convites

1. Acessar a planilha NP – Planilha de Trabalho e localizar a aba referentes ao último processamento;
2. Selecionar, na tabela, os periódicos que fazem parte da coleção BR e que estejam publicando artigos em lotes ou números do ano atual;
3. Certificar-se de que os periódicos selecionados não receberam convites nos últimos três meses. Caso tenha recebido há mais de três meses, enviar novamente;
4. Observar a lista de periódicos na aba Convites – referências, na planilha *Press Releases* os seguintes itens: periódicos que já receberam convites recentemente e periódicos que não devem receber convites, porque já enviam press releases com frequência ou algum outro motivo;
5. Inserir os periódicos na lista Convites e enviar para aprovação. Adicionar informações extras (nome do periódico, número do lote, se é Humanas ou Press Releases e data do último press release enviado, caso tenha). Depois de aprovado, iniciar o envio de convites;
6. Localizar na planilha Catálogo | Sistema Único de Periódicos a aba Contato Editores o nome e email do(s) editor(es)-chefe do periódico. Selecionar também o email oficial do periódico, caso tenha;
7. No corpo do email, inserir o texto abaixo e alterar as partes em vermelho:

> Prezadxx Prof. XXX, bom dia / boa tarde!
>
> Esperamos que esteja/m bem.
>
> O blog SciELO em Perspectiva | Press Releases publica press releases de artigos de periódicos da coleção SciELO com o intuito de melhorar as estratégias de divulgação,

disseminação e marketing dos artigos indexados, por meio da sua presença nas redes sociais. Nossas análises mostram que a publicação de um press release pode aumentar a visibilidade do artigo em até 40%.

Além da publicação no blog, os press releases também são compartilhados em nossos perfis no Facebook e no Twitter, ganhando ainda mais visibilidade. Jornalistas famosos já publicaram sobre artigos indexados no SciELO, como por exemplo Renata Lo Prete (https://twitter.com/renataloprete/status/1503762634784522242), da Globo e com mais de 500 mil seguidores.

O blog se constitui em um espaço comum e colaborativo de todos os periódicos e nossa expectativa é que venha a compor um espaço de referência de divulgação de pesquisas e contribua para o aumento da visibilidade dos periódicos publicados no Brasil.

Recebemos novos artigos do periódico XXXXX e gostaríamos de convidá-lxx para publicar um press release!

Nesse sentido, serão aceitos posts de artigos, entrevistas e análises para publicação. Recomenda-se também o envio de podcasts ou vídeos como material complementar.

Para os periódicos que publicam volume e número, a sugestão é selecionar um artigo de alta relevância do último número e, para os periódicos que publicam em fluxo contínuo, recomendamos a publicação de um post por mês.

Todos estes materiais podem ser produzidos por editores, autores, assessores de comunicação e pessoas ligadas ao periódico.

Lembramos que as contribuições serão submetidas à avaliação e aprovação do Comitê Editorial antes da publicação.

Solicitamos, por gentileza, que a prática de divulgação dos artigos seja contínua, assim teremos maior visibilidade!

O link para as normas de publicação está disponível em <https://pressreleases.scielo.org/sobre/normas-para-publicacao> e o e-mail para envio de material é <blog.scielo@scielo.org>.

Os modelos para produção do material estão disponíveis em: https://drive.google.com/file/d/1-EZmU697IHjbgl53v-GId0o0Xkzuw7fo/view?usp=sharing

Estamos à disposição para qualquer informação adicional.

Atenciosamente,

8. Inserir os emails da equipe como cópia e inserir os marcadores do blog (Humanas ou Press Releases) e do mês atual. Selecionar também o marcador do nome, se for o caso;

9. Revisar o email e verificar se está tudo correto. Enviar o email;
10. Na planilha de Convites, atualizar o campo *Status* para *enviado* e inserir a data de envio;
11. Caso tenha uma resposta do(s) editor(es), alterar o campo *Retorno do editor?* para *S*. Se em duas semanas não tiver resposta, inserir *N*;
12. Para os periódicos que deram uma resposta positiva, mas não enviaram nenhum material em até um mês, enviar o seguinte email:

    > Prezadxx Prof. XXX, bom dia / boa tarde!
    >
    > Existe algum retorno quando à última mensagem?
    >
    > Esperamos que o periódico possa contribuir com o blog!
    >
    > Qualquer dúvida, estamos à disposição.
    >
    > Atenciosamente,

14. Caso o periódico envie um press release, alterar o campo *Gerou press release?* com *S*.

Impacto

Como forma de medir o impacto dessa atividade no número de press releases enviados, ao final do semestre, é necessário fazer uma comparação entre os periódicos que receberam convites e os periódicos desta lista que enviaram algum press release.

- Primeiro semestre de 2022: Taxa de retorno de 9,3%

Revision #6
Created 9 August 2022 12:20:52
Updated 21 November 2022 14:46:55