Bori

- Divulgação

Divulgação

Acompanhar os artigos embargados da Bori. Eles costumam enviar emails semanais com uma lista dos textos embargados.

Verificar se há algum artigo do SciELO. Olhar sempre o nome do periódico para ter certeza que é do SciELO.

Caso seja um periódico indexado no SciELO, verificar se é um artigo que está para ser publicado na base, pois alguns periódicos encaminham os artigos para Bori bem antes da publicação no site. Para fazer essa verificação, basta abrir o PDF e olhar a nomeação do arquivo. Se for um artigo que está para ser publicado no site SciELO, a nomenclatura seguirá o seguinte formato:

> ISSN-acrônimo-volume-número-elocation/paginação
>
> Por exemplo: https://abori.com.br/wp-content/uploads/2025/04/**1414-9893-pcp-45-e280295**.pdf

Preencher, então, a guia BORI na planilha de controle da seguinte forma:

- **Name:** Título do press release
- **Periódico:** Acrônimo do periódico
- **Link da matéria:** Inserir o link da matéria. Lembrar sempre de remover o trackback dos links dos artigos ao preencher a planilha (https://abori.com.br/ciencias-sociais/sharenting-compartilhamento-de-pais-nas-redes-sociais-ameaca-saude-mental-das-criancas/?utm_source=substack&utm_medium=email).
- **Título do artigo:** Título do artigo divulgado.
- **Link do artigo:** Link do artigo divulgado. Pegar o DOI do artigo do PDF.
- **Número:** Informação de volume e número em que o artigo está sendo publicado. Preencher seguindo o seguinte padrão: v45 (periódicos que publicam apenas volume) ou v45n1 (periódico que publicam volume e número).
- **Queda do embargo:** Data informada no site da Bori da queda do embargo. Essa data não muda. Caso haja algum problema no processamento, seja final de semana ou feriado, a única data que muda é o prazo da tarefa.
- **TAREFAS:** Item na guia TAREFAS. Criar seguindo o seguinte padrão:
  - **Name:** [BORI] TÍTULO DA MATÉRIA
  - **Responsável:** Pessoa responsável por acompanhar a publicação.
  - **Tipo de tarefa:** Bori
  - **Status:** Aguardando
  - **Prazo:** Colocar uns dois dias úteis após a queda do embargo para dar tempo da Bori fazer o post. Ir ajustando o prazo conforme necessário.

Acessar o perfil da Bori no Bluesky (https://bsky.app/profile/borinasredes.bsky.social) sempre que o embargo de um artigo tiver caído. Normalmente eles demoram alguns dias para fazer a divulgação.

Se o post fazendo a divulgação já tiver sido publicado, montar o conteúdo para o QRT, seguindo o modelo:

> Leia também o artigo do [NOME DO PERIÓDICO].
>
> [LINK DO DOI, SE FOR DOI SCIELO. Se o DOI não estiver funcionando, avisar no canal de suporte e fazer a divulgação com o link do site SciELO]

Encaminhar para o Alex com o link para o post da Bori.

Dar like quando for dar o QRT (ajuda também a saber quais dos posts já receberam o QRT).

O post deverá ficar assim: https://bsky.app/profile/scielo.org/post/3loiwngktj227

Uma vez que a divulgação for feita, dar o check no campo DIVULGAÇÃO da guia BORI do controle e marcar a tarefa como finalizada na guia TAREFAS da planilha.

Quando houver mais de um artigo divulgado pela Bori, preferencialmente fazer um por dia, evitar fazer um em seguida do outro.