Pagamento Prestadores

Booknando

Assim que a prestadora finaliza um lote de livros produzidos ela envia um e-mail com a nota fiscal para pagamento.

1. Checar a NF (livros, valores, razão social e endereço);
2. Encaminhar e-mail com anexo da nota fiscal para a administração para pagamento <administracao@scielo.org>;
3. Dar baixa (pintar coluna de "custo de produção) na planilha de produção da booknando;
4. Em "controle de lotes produzidos" no controle, dar "ok" na coluna de "Pago à prestadora".

Equire

Assim que um lote é finalizado, solicitar Invoice para pagamento <ramesh@equiretech.com>.

1. Checar a Invoice (livros, valores, razão social e endereço);
2. Encaminhar e-mail com anexo da nota fiscal para a administração para pagamento <administracao@scielo.org>;
3. Em "controle de lotes produzidos" no controle, dar "ok" na coluna de "Pago à prestadora".

Revision #1
Created 10 June 2024 12:32:02 by Giovanna Marques de Brito
Updated 10 June 2024 12:38:42 by Giovanna Marques de Brito