

Recebimento de livros e editoras para avaliação

Introdução

Esta página descreve os procedimentos iniciais de recebimento dos arquivos enviados para avaliação de novas editoras e livros.

Documentação necessária

1. Carta da editora (carta ofício) - **somente para novas editoras**
 - A carta é uma apresentação da editora ao Comitê Consultivo SciELO Livros;
 - Expressa o interesse da editora em ingressar no SciELO Livros;
 - Deve conter formação do Conselho Editorial;
 - Deve conter o site da editora;
 - Link para o catálogo (opcional)
 - Deve estar assinada pelo responsável da editora.
2. Planilha de indicação de livros (mínimo 10)
 - Campos obrigatórios: Título, Autor(es), Ano, Sinopse, ISBN (um deles), Possui parecer de avaliação?, Preço (R\$), Preço (USD) e Modalidade de acesso.
3. PDFs completos e finais
 - Checar numeração das páginas;
 - Checar qualidade das imagens;
 - Checar se possui ficha catalográfica (para editoras internacionais é comum a ficha não estar no modelo conhecido no Brasil. É possível que os dados bibliográficos estejam no fim do livro);
 - Checar se possui ISBN.
4. Pareceres de avaliação
 - Checar se o parecer refere-se ao livro completo ou capítulos. Se for dos capítulos, perguntar para a editora se possui um parecer para o livro completo.
 - Checar o título do livro no parecer correspondente;
 - Checar se o parecer aprova o livro;
 - Checar se o parecer aprova sob condição (se sim, solicitar à editora documentação complementar onde esclarece se as condições foram atendidas)

- Checar se o parecer solicita muita correções (se sim, solicitar à editora documentação complementar onde esclarece se as correções foram realizadas)

5. Capas em alta resolução

- Mínimo de 2.000px
- Avaliar se a capa enviada está com qualidade suficiente para publicação.

Especificidades

Livros impressos

Editoras já aprovadas no SciELO podem enviar livros impressos para digitalização e posterior publicação em EPUB e PDF no site. A editora deve ser informada que o custo da digitalização é cobrado da editora.

1. O livro deve ser enviado pelos correios;
2. O livro deve ser digitalizado pela equipe SciELO, preferencialmente usando o aplicativo Adobe Scan;
 - Escanear a capa;
 - Escanear no mínimo as primeiras 100 páginas;

Passos seguintes

1. Todos os arquivos corretos: seguir para próxima etapa [Organização dos arquivos na rede](#)
2. Alguma pendência: enviar relatório com questionamentos por e-mail para a editora.
Sempre que possível estruturar em tópicos de questionamentos comuns e incluir título dos livros em questão.

Modelos de relatórios para editora:

Bom dia, boa tarde <nome>,

Recebemos a documentação da editoras e tenho algumas considerações referente aos arquivos.

1. Os pareceres dos livros abaixo solicitam algumas correções e aprovam o livro sob condições. Vocês teriam alguma documentação complementar, posterior aos pareceres, que indique se as alterações foram ou não realizadas ou um parecer final?
 1. Livro 1
 2. Livro 2
2. A planilha de indicação de livros está com os campos "Modalidade de acesso" sem preenchimento dos livros abaixo.

1. Livro 1
2. Livro 2
3. Os títulos abaixo estão com as documentações completas:
 1. Livro 1
 2. Livro 2

Revision #11

Created 24 November 2021 14:13:51 by Amanda Ramalho

Updated 24 April 2024 14:45:59 by Amanda Ramalho