

# Organização dos arquivos na rede

1. Os arquivos devem ser salvos em "Comitê Consultivo" da rede, na pasta da respectiva reunião onde será avaliado:

Ex.: \SciELO\_Livros\Comitê Consultivo\<reunião>\

2. Criar pasta com nome da editora:

Ex.: \SciELO\_Livros\Comitê Consultivo\<reunião>\<editora>\

3. Criar pasta para cada um dos livros, nomeadas com o acrônimo do título:

Título: A indexação de livros no SciELO Livros

Acrônimo: ind\_liv\_sci\_liv

4. Manter todos os arquivos originais em uma pasta "originais":

Ex. \SciELO\_Livros\Comitê Consultivo\<reunião>\<editora>\\_originais

5. Criar uma cópia dos arquivos originais e renomear com o acrônimo+tipo de arquivo na pasta da editora:

- ind\_liv\_sci\_liv\_completo\_aa.pdf (acesso aberto)
- ind\_liv\_sci\_liv\_completo\_ac.pdf (acesso comercial)
- ind\_liv\_sci\_liv\_parecer1.pdf
- ind\_liv\_sci\_liv\_parecer2.pdf
- ind\_liv\_sci\_liv\_cover.pdf

6. Criar arquivos adicionais bom base nos originais:

- ind\_liv\_sci\_liv\_sumario.pdf
- ind\_liv\_sci\_liv\_cover.png (1.200px)
- ind\_liv\_sci\_liv\_cover.jpg (2.000px)






7. Se o livro tiver outras documentações complementares, seguir o mesmo padrão de nomeação.

- ind\_liv\_sci\_liv\_declaracao.pdf
- ind\_liv\_sci\_liv\_carta.pdf
- ind\_liv\_sci\_liv\_respostadoautor.pdf
- ind\_liv\_sci\_liv\_ata.pdf

## Especificidades

- Se uma editora indicar mais de um lote de livros durante uma mesma reunião, organizar os lotes de livros em pastas separadas.

Exemplo:

-  \_originais
-  1\_FEU Interno - livros vieram da 22ª reunião
-  2\_PPGE-FFC\_lote 2
-  3\_PPGCI-FFC\_lote 3
-  4\_PPGCI\_FFC\_lote 4

---

Revision #8

Created 24 November 2021 14:52:02 by Amanda Ramalho

Updated 24 April 2024 14:46:10 by Amanda Ramalho